



COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 142 DEL 15/12/2011

COPIA

OGGETTO : APPROVAZIONE CAPITOLATO D'APPALTO SERVIZI CIMITERIALI.

Il giorno 15.12.2011, alle ore 16.00 presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, DEL BEN DANIELE, assistito dal Segretario Comunale DR.SSA ANNACHIARA AFFAITATI.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

Presenti

Assenti

DEL BEN DANIELE
ORENI MONICA
CRESPI ALESSANDRO
VENGHI CLAUDIO
LIBERALI MARIO

Membri ASSEGNATI 5 PRESENTI 5

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Dato atto che i servizio cimiteriali sono attualmente svolti dalla società S.C. Servizi Cimiteriali , società interamente pubblica, della quale il comune di Rosate è socio al 18% ed alla quale ha affidato il servizio per un periodo dal 13 aprile 2007 al 15 aprile 2012 con convenzione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 31 marzo 2007;

Che con deliberazione di Consiglio Comunale n.53 del 28 novembre 2011 il Comune di Rosate approvava un atto di indirizzo per lo scioglimento della suddetta società S.C. Servizi cimiteriali;
Considerato che pertanto la società suddetta non appena adottati i necessari atti per lo scioglimento sospenderà il servizio al comune di Rosate e pertanto si renderà necessario procedere un nuovo affidamento del servizio;

Dato atto che il Comune di Rosate non dispone di proprie risorse umane per la gestione dei servizi cimiteriali in quanto il personale precedentemente in servizio ha rassegnato le proprie dimissioni in data 4 marzo 2007 con decorrenza 5 marzo 2007 e quindi prima dell'attivazione del servizio al cimitero di Rosate da parte di S.C.;

Visto ed esaminato il capitolato tecnico costituito da n. 16 articoli, qui allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che, in relazione alla particolare natura dei servizi e prestazioni in oggetto dell'appalto, si ritiene di richiedere il preventivo esclusivamente alle Cooperative sociali di tipo B in ossequio a quanto disposto dalla L. 381/91;

Ritenuto di approvare la suddetta relazione-proposta;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile ai sensi dell'art. 49 D.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi

DELIBERA

- 1) di approvare, per quanto sopra indicato, il capitolato tecnico per l'esecuzione dei servizi cimiteriali costituito da n. 16 articoli e qui allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.



Allegato delibera C.C./G.M.

n. 142 del 15.12.2011

CAPITOLATO D'APPALTO

SERVIZI CIMITERIALI

COMUNE DI ROSATE

A

INDICE

- ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO
- ART. 2 MODALITA' E DURATA DEL CONTRATTO
- ART. 3 DESCRIZIONE SOMMARIA DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI
- 3.1 INUMAZIONE SALMA IN CAMPO COMUNE
 - 3.2 TUMULAZIONE SALMA IN LOCULI
 - 3.3 TUMULAZIONE RESTI / CENERI IN OSSARIO
 - 3.4 TUMULAZIONE DI SALMA IN TOMBA
 - 3.5 TUMULAZIONE SALMA IN CAPPELLA / AREA PRIVATA
 - 3.6 TRASLAZIONE DI SALMA
 - 3.7 ESTUMULAZIONI / ESUMAZIONI ORDINARIE
 - 3.8 OPERAZIONI IN CASO DI ROTTURA DI BARE
- ART. 4 CARATTERE DEI SERVIZI
- ART. 5 ONERI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE
- ART. 6 DESCRIZIONI DEI SERVIZI GENERALI E CANONE ANNUALE
- 6.1 PULIZIA ALL'INTERNO DEL CIMITERO
 - 6.2 MANUTENZIONE VERDE
 - 6.3 SGOMBERO DELLA NEVE
 - 6.4 MANUTENZIONE DEI VIALI E DEI SENTIERI
 - 6.5 APERTURE E CHIUSURE ORDINARIE E STRAORDINARIE
 - 6.6 PRESENZA MINIMA PERSONALE
- ART. 7 LIQUIDAZIONI DELLE PRESTAZIONI DI SERVIZI
- ART. 8 SANZIONI PER INADEMPIENZE
- ART. 9 ESECUZIONE D'UFFICIO
- ART. 10 SUBAPPALTO
- ART. 11 CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE
- ART. 12 TARIFFE PER SERVIZI
- ART. 13 MANUTENZIONE DI MANUFATTI PRIVATI
- ART. 14 MANUTENZIONI RICHIESTE DAL COMUNE
- ART. 15 CAUZIONE
- ART. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO



ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

I servizi che il Comune affida alla Appaltatrice da eseguirsi nell'ambito delle aree cimiteriali comunali si identificano in:

- Servizi cimiteriali;
- Pulizie, manutenzione del verde, sgombero neve e fornitura / stesura ghiaia.

Il servizio dovrà inoltre comprendere:

- il personale necessario per lo svolgimento delle opere descritte;
 - la fornitura dei materiali e dei mezzi idonei a garantire la prontezza e l'efficacia di ogni intervento.
- I lavori oggetto del presente contratto devono essere eseguiti in conformità alle normative vigenti tra cui il Regolamento di Polizia Mortuaria e il Regolamento Cimiteriale in attuazione al D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 ,nonché i regolamenti regionali L.R. 09 -11-2004 n. 6 e L. R 06 -02-2007 n.1.

ART. 2 MODALITA' E DURATA DEL CONTRATTO

I servizi di cui al presente contratto sono concessi per un periodo di un anno dal 01/03/2012 al 28/02/2013.

L' Appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo della persona autorizzata ad avere i rapporti con i dipendenti comunali.

L'Amministrazione Comunale, tramite i suoi uffici, si riserva la facoltà di procedere in ogni momento a verifiche e controlli sullo stato di svolgimento dei servizi appaltati.

Le eventuali controversie che dovessero insorgere senza una possibile soluzione, saranno deferite al Tribunale di Milano.

ART. 3 DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

Per quanto concerne i servizi oggetto del presente contratto, la Ditta Aggiudicataria si impegna a rispettare le norme tecniche e le relative modalità esecutive di seguito indicate e, nelle problematiche relative al loro svolgimento, dovrà fare riferimento agli uffici comunali competenti. La Ditta Appaltatrice invierà idoneo numero di operai per l'esecuzione delle operazioni di seguito descritte. Si precisa che alcune operazioni sono meglio descritte nell'allegato 1.

3.1 INUMAZIONE SALMA IN CAMPO COMUNE

La Ditta Appaltatrice dovrà procedere alla scavo delle fosse (da eseguirsi a mano o a macchina) per l'inumazione delle salme. Lo scavo dovrà avere una profondità non inferiore a mt. 1,50, una larghezza di mt. 0,80 ed una lunghezza di mt. 2,20 nella parte più profonda. E' compresa la pulizia dell'area interessata dai lavori e l'allontanamento del terreno di risulta in una zona del cimitero indicata dall'Amministrazione.

3.2 TUMULAZIONE SALMA IN LOCULI

La Ditta Appaltatrice dovrà programmare in tempo utile l'apertura del loculo mediante rimozione della lastra in marmo, la preventiva pulizia interna e la predisposizione del materiale occorrente per la chiusura.

Dovrà eseguire inoltre la tumulazione della salma secondo le disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Demografico e procedere alla chiusura del loculo con formazione di tavolato in mattoni pieni a una testa, intonacato all'esterno e posa (se richiesta) della piastra in marmo precedentemente rimossa. È consentita, altresì, la chiusura con lastra di cemento armato

vibrato o altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessori atti ad assicurare la dovuta resistenza meccanica.

Ultimati i lavori l'Impresa dovrà procedere alla pulizia dell'area interessata dalla tumulazione.



3.3 TUMULAZIONI RESTI / CENERI IN OSSARIO

La Ditta Appaltatrice dovrà programmare in tempo utile l'apertura dell'ossario mediante rimozione della piastra in marmo esistente, la preventiva pulizia interna e la predisposizione del materiale occorrente per la chiusura.

Dovrà eseguire inoltre la tumulazione dei resti o cenere secondo le disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Demografico e procedere alla chiusura dell'ossario con muratura di mattoni pieni a una testa intonacata nella parte esterna con intonaco idrofugo e posa della piastra in marmo precedentemente rimossa. È consentita, altresì la chiusura con lastra di cemento armato vibrato o altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessori atti ad assicurare la dovuta resistenza meccanica.

Ultimati i lavori l'Impresa dovrà procedere alla pulizia dell'area interessata dalla tumulazione.

3.4 TUMULAZIONE SALMA IN TOMBA

La Ditta Appaltatrice dovrà programmare in tempo utile l'apertura della tomba la preventiva pulizia interna e la predisposizione del materiale occorrente per la chiusura.

Dovrà eseguire inoltre la tumulazione della salma secondo le disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Demografico con materiale idoneo (corde, traversi in legno, etc.) e procedere nel seguente modo:

tumulazione dall'alto: rimozione degli elementi di chiusura prefabbricati, tumulazione, ricollocazione degli elementi precedentemente rimossi e sigillatura finale con conglomerato cementizio;

tumulazione frontale (da eseguirsi ove non sussista la possibilità di rimozione del monumento esistente): taglio trasversale del viale fino al raggiungimento della profondità della tomba (costo da concordarsi direttamente con l'impresa appaltatrice), collocamento con la massima cura della cassa, chiusura della tomba con muratura di lastra intonacata nella parte esterna o con lastra prefabbricata di cemento armato vibrato.

Ultimati i lavori la Ditta dovrà procedere alla pulizia dell'area circostante il posto interessato dalla tumulazione.

3.5 TUMULAZIONE DI SALMA IN CAPPELLA / AREA PRIVATA

La Ditta Appaltatrice dovrà eseguire la tumulazione della salma secondo le disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Demografico con materiale idoneo (corde, traversi di legno, etc.) e comunque con le modalità previste per i loculi e per le tombe.

Ultimati i lavori la Ditta dovrà procedere alla pulizia dell'area circostante il posto interessato dalla tumulazione.

3.6 TRASLAZIONE DI SALMA

Su richiesta dell'Amministrazione la Ditta Appaltatrice dovrà eseguire lo spostamento della bara da loculo a tomba e viceversa, da loculo a loculo, oppure da tomba a tomba, secondo le disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Demografico. Le operazioni dovranno essere eseguite secondo le stesse modalità previste per le estumulazioni e tumulazioni per i loculi e le tombe, nonché secondo le disposizioni impartite dall'organo sanitario e/o giudiziario competente.

3.7 ESUMAZIONE / ESTUMULAZIONI ORDINARIE

La Ditta Appaltatrice dovrà eseguire le estumulazioni e le esumazioni delle salme secondo le disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Demografico. I resti della salma, previa verifica delle generalità del defunto attraverso la targhetta in piombo, dovranno essere ridotti; le ossa saranno raccolte in cassetta di zinco (fornita dalla ditta Appaltatrice), di spessore non inferiore a mm. 0,66 e recante nome e cognome del defunto, che sarà di seguito conferita nel luogo di conservazione o consegnata all'Impresa incaricata al trasporto fuori Comune; i resti della cassa e dei vestiti saranno smaltiti come rifiuti speciali secondo quanto indicato dalla normativa vigente in

materia con onere per il carico, trasporto e smaltimento a completo carico della ditta Appaltatrice. Una copia dei formulari di carico e scarico dovranno essere consegnati presso il Comune. Ultimati i lavori la Concessionaria dovrà procedere alla pulizia dell'area circostante il posto interessato dalle operazioni.

3.8 OPERAZIONI IN CASO DI ROTTURA DI BARE

In caso di fuoriuscita di liquidi o di gas dai loculi o tombe di famiglia, la Ditta Appaltatrice dovrà dare immediata comunicazione all'Amministrazione comunale e dovrà eseguire tutte le operazioni che verranno indicate dall'organo sanitario competente. Le spese derivanti saranno a totale carico dei familiari del defunto.

ART. 4 CARATTERE DEI SERVIZI

L'Impresa appaltatrice è responsabile sia nei confronti dell'Amministrazione Comunale che nei confronti di terzi della regolare esecuzione di tutti i servizi assunti, che per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore regolarmente documentati, potranno subire interruzione.

I servizi oggetto del presente contratto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici, in caso di sciopero dovranno essere comunque garantite le operazioni di inumazione e di tumulazione e tutte quelle operazioni di carattere igienico-sanitario previste a tutela della salute pubblica.

Il personale dell'impresa dovrà essere presente sul luogo della sepoltura prima dell'arrivo della salma, o dei suoi resti, e disporre la collocazione nel posto assegnato (loculo, tomba, ossario od altro). A tale fine si specifica che la salma, o i suoi resti, vengano accompagnati sino al luogo di sepoltura dall'Impresa appaltatrice, che per tale intervento potrà eventualmente utilizzare strumenti esistenti di proprietà comunale, garantendone comunque la funzionalità e una corretta manutenzione e l'adeguamento tecnologico in riferimento alle normative vigenti in ordine alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART. 5 ONERI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Impresa appaltatrice accetta ed assume a suo completo ed esclusivo carico i seguenti obblighi ed oneri, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale:

- le spese di registrazione del presente contratto;
- adibire al servizio appaltato personale capace ed idoneo allo svolgimento di quelle mansioni che, in relazione alla particolare tipologia dei lavori, assumano un adeguato contegno, tenendo conto della delicatezza delle particolari circostanze. In caso contrario l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione degli incaricati non ritenuti idonei.
- l'istituzione del cantiere di lavoro con tutti gli attrezzi, le macchine, i materiali ed il personale occorrente nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori i trattamenti previsti dai contratti collettivi di lavoro, l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e disposizioni relative alle assicurazioni del personale quali, l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, etc. , e ogni altra disposizione in vigore o che potranno intervenire durante la durata del contratto.
- per i lavori di sua competenza l'adozione di ogni intervento necessario a garantire l'incolumità di qualsiasi persona all'interno delle aree cimiteriali e ogni accorgimento atto ad evitare danni sia a beni pubblici sia a beni privati. Ogni responsabilità sarà comunque a carico dell'Impresa appaltatrice;
- alla immediata riparazione e sistemazione, a proprio completo carico, dei danni arrecati a manufatti pubblici e privati eventualmente danneggiati durante l'esecuzione delle opere affidategli;
- rispettare rigorosamente le direttive impartite dall'Amministrazione Comunale nonché dagli organi tecnico-sanitari competenti;
- informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale di ogni fatto che rendesse opportuno o necessario un suo intervento;

comunicare tempestivamente i nominativi di tutte le figure previste dalla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, e trasmettere copia del documento di valutazione dei rischi e delle relative misure preventive ai sensi del D.Lgs. 494/96 e successive modifiche e integrazioni.

stipulare polizza assicurativa RCT/RCO per un massimale unico non inferiore a € 300.000,00 per danni a persone e cose e per lavori e prestazioni di propria competenza.

avvalersi di personale selezionato tra i nominativi segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Rosate.

ART. 6 DESCRIZIONI DEI SERVIZI GENERALI E CANONE ANNUALE

Oltre ai servizi indicati all'art. 1 l'Impresa appaltatrice dovrà eseguire anche i seguenti interventi al canone annuale di €. 35.000,00 oltre Iva di Legge a carico dell'Amministrazione comunale:

6.1 PULIZIA ALL'INTERNO DEL CIMITERO

L'Impresa appaltatrice provvederà a tenere puliti e sgombri da ogni genere di materiale i canali e i pozzetti di scolo delle acque meteoriche, i sentieri, i viali, i portici, i locali, i cestini getta carte e in genere tutti i luoghi all'interno del cimitero comunale. Periodicamente dovranno essere tolte le ragnatele dai porticati.

6.2 MANUTENZIONE VERDE.

L'impresa appaltatrice dovrà tagliare l'erba ogni qualvolta superi i 15 cm di altezza e dovrà occuparsi del diserbo in tutti i viali all'interno del cimitero.

6.3 SGOMBERO DELLA NEVE

L'Impresa appaltatrice provvederà a tenere puliti da neve e ghiaccio i viali principali provvedendo allo sgombero della neve con mezzi manuali o meccanici e allo spandimento di sale anche nei periodi di forti gelate.

6.4 MANUTENZIONE DEI VIALI E DEI SENTIERI

L'Impresa appaltatrice provvederà a fornire e stendere nelle zone non pavimentate e soggette a transito di utenti pietrischetto 6/12 mm. ove carente o su comunicazione dell'Amministrazione.

6.5 APERTURE E CHIUSURE ORDINARIE E STRAORDINARIE

Considerato che il cimitero è dotato di sistema di apertura automatizzata per le aperture ordinarie non è necessaria la presenza del personale. Sono invece a carico dell'appaltatore le aperture straordinarie (con la presenza del personale) in occasione della commemorazione dei defunti, di processioni religiose e manifestazioni civili fino ad un massimo di 6 volte l'anno oltre alla settimana del 2 novembre. Il personale dovrà inoltre provvedere a parare l'ingresso ed i monumenti dei caduti con il materiale in dotazione fornito dell'Amministrazione.

6.6 PRESENZA MINIMA PERSONALE

Il personale incaricato del servizio deve essere presente il tempo necessario a garantire lo svolgimento corretto e completo del servizio, anche con variazioni durante i diversi periodi dell'anno, tuttavia devono essere garantite le seguenti presenze minime al fine di dare assistenza agli utenti:

- Lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- Mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 17,00;
- Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

Gli orari potranno essere variati, mantenendo invariato il numero di ore, su disposizione del Responsabile comunale del servizio e comunque secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

Il canone annuale deve intendersi comprensivo di ogni onere necessario allo svolgimento del servizio quali:

- Manodopera;

- costi di fornitura dei materiali occorrenti (prodotti pulizia, scope, palette, badili, annaffiatori, sale per disgelo, diserbante, ghiaietto per viali ecc.);
- messa a disposizione dei mezzi e delle attrezzature occorrenti (tagliaerba, decespugliatori, scavatori ecc.);
 - costo di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali comprese le tenute registri e la denuncia annuale.
 - Esumazioni e/o estumulazioni nel numero massimo di 10 all'anno richieste dall'amministrazione.
 - Reperibilità di personale pronto ad intervenire in tempi rapidi per chiamate in caso di incidenti stradali mortali giornalieri o notturni.

Sono esclusi i rifiuti ordinari assimilabili per qualità e quantità agli urbani e che possono essere smaltiti con il servizio ordinario.

ART. 7 LIQUIDAZIONI DELLE PRESTAZIONI DI SERVIZI

I lavori effettuati, saranno liquidati mensilmente dietro presentazione di regolare fattura vistata dall'Ufficio Tecnico entro i limiti della somma impegnata.

ART. 8 SANZIONI PER INADEMPIENZE

Per il mancato svolgimento di prestazioni che per sua natura non consentano una esecuzione differita, l'Amministrazione Comunale applicherà una sanzione pari a Euro 500,00 ciascuna.

Per il mancato svolgimento di prestazioni differibili, previa diffida scritta ad adempiere, entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni, l'Amministrazione Comunale applicherà una sanzione di Euro 155,00 per ogni giorno di ulteriore ritardo.

Se nel corso della durata del contratto si dovessero verificare tre casi di inadempimento alle prestazioni indifferibili l'Amministrazione Comunale si riserva, previa comunicazione scritta, la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto senza la possibilità di opposizione da parte della Concessionaria.

ART. 9 ESECUZIONE D'UFFICIO

Qualora si verificano deficienze o abusi nello svolgimento degli obblighi contrattuali a cui l'Impresa appaltatrice regolarmente diffidata non abbia ottemperato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di fare eseguire d'ufficio, con spese a totale carico dell'Impresa appaltatrice, i lavori necessari. L'ammontare delle spese sostenute e documentate dovranno essere rimborsate entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

ART. 10 SUBAPPALTO

I servizi oggetto del presente appalto non potranno essere concessi in subappalto, ad eccezione del servizio di trasporto e smaltimento presso impianti autorizzati dei rifiuti cimiteriali.

ART. 11 CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione Comunale, tramite i suoi uffici, si riserva la facoltà di procedere in ogni momento a verifiche e controlli sullo stato di svolgimento del servizio appaltato e del personale utilizzato dall'Impresa appaltatrice.

ART. 12. TARIFFE PER SERVIZI

Oltre al canone annuale, per l'esecuzione di servizi aggiuntivi ai privati, fino alla scadenza del contratto, l'Impresa appaltatrice accetta di applicare le tariffe elencate nell'allegata TABELLA 1 espresse in Euro al netto di IVA fatturando ed incassando direttamente dai soggetti privati tali somme.

ART. 13 MANUTENZIONE DI MANUFATTI PRIVATI

Nel caso in cui il privato richieda all'Impresa Appaltatrice l'esecuzione di opere di manutenzione ordinaria e/o straordinaria (quali lo spostamento di marmi, sistemazione di monumenti, opere murarie straordinarie, restauri di cappelle private, costruzione tombe e in ogni caso opere in

genere); il corrispettivo della prestazione sarà definito tra l'Impresa stessa e il privato richiedente e da quest'ultimo corrisposto direttamente.

Prima dell'inizio dei lavori l'Impresa appaltatrice dovrà verificare il possesso, da parte del richiedente di tutte le autorizzazioni previste.

ART. 14 MANUTENZIONI RICHIESTE DAL COMUNE

In caso di richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale di opere di manutenzione straordinarie, da eseguirsi su progetto e controllo dell'Ufficio Tecnico comunale, l'Impresa appaltatrice si impegna ad applicare uno sconto del 10% su tutti i prezzi unitari indicati dal listino della C.C.I.A.A. di Milano, in vigore alla stipula del contratto di appalto e per tutta la sua durata non è previsto nessun adeguamento di prezzo.

ART. 15 CAUZIONE

L'Impresa appaltatrice si obbliga a costituire e depositare all'Amministrazione Comunale alla stipula del presente contratto, una fideiussione bancaria o assicurativa di Euro 3.500 (tremilacinquecento/00), a garanzia dell'osservanza di tutte disposizioni contenute nel presente contratto, il mancato deposito è motivo valido di annullamento del contratto stesso.

L'Impresa appaltatrice dichiara sin d'ora di non opporsi alla sua eventuale escussione nel caso di inadempienze e si obbliga altresì all'immediato reintegro.

ART. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento e senza che l'Impresa appaltatrice possa accampare pretese di sorta, salvo il diritto al pagamento per i servizi regolarmente effettuati, quando ripetutamente si mostri lenta, negligente o inadempiente allo svolgimento dei servizi oggetto del contratto. Essa sarà anche tenuta a rispondere del danno derivante in conseguenza della stipula di un nuovo contratto, e tal fine a titolo precauzionale, autorizza l'Amministrazione Comunale alla immediata escussione della relativa fideiussione bancaria.

Allegato 1

ELENCO PREZZI PRESTAZIONI A CARICO DI PRIVATI

Tumulazione in colombaro frontale – chiusura del colombaro mediante muratura in mattoni pieni e successiva formazione intonaco – pulizia generale	€. 60,00
Tumulazione in colombaro laterale – chiusura del colombaro mediante muratura in mattoni pieni e successiva formazione intonaco – pulizia generale	€. 150,00
Tumulazione in tomba privata singola: esecuzione di scavo a mano o a macchina – fornitura e messa in opera di cassone prefabbricato compreso coperchio – pulizia e ripristino dei viali manomessi	€. 900,00
Altri interventi straordinari	€/h. 25,00

Prezzi IVA esclusa (attualmente 21% salvo variazioni aliquota).

I prezzi indicati devono ritenersi massimi e garantiti per l'utenza, sarà facoltà del privato provvedere a far eseguire tali operazioni (escluse quelle di competenza comunale) ad altra impresa con personale adeguatamente assicurato presso gli enti previdenziali.

SEDUTA DI GIUNTA DEL 15/12/2011 DELIBERA N. 142
Art. 49 d.lgs. n 267/2000

OGGETTO: APPROVAZIONE CAPITOLATO D'APPALTO SERVIZI CIMITERIALI.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole.

Li, 15.12.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
Arch. Pietro Codazzi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole.

Li,

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si esprime parere favorevole alla citata di bilancio

L'Ufficio del Revisore del Conto

Li,

IL REVISORE DEL CONTO

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Daniele Del Ben

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Annachiara Affaitati

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 10.2.2012 al 25.2.2012

Rosate, 10.2.2012

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Annachiara Affaitati

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000

Rosate, 21.2.2012

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Annachiara Affaitati

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.
Rosate, 10.2.2012

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to Dr.ssa Annalisa Fiori

